



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.10.2020 № 348

с. Нюксеница

Об утверждении Порядка организации сбора документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии со статьей 4 Закона Вологодской области от 17.12.2007 № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (с дальнейшими изменениями), частью 2 статьи 3 Закона Вологодской области от 17.07.2013 № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с дальнейшими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 21.04.2014 № 323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции постановления Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 445) и Уставом Нюксенского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации сбора документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Нюксенского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района



С.А. Теребова



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Нюксенского
муниципального района
от 27.10.2020 № 348

ПОРЯДОК

организации сбора документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
(далее — Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм сбора документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в целях реализации постановления Правительства Вологодской области от 21.04.2014 № 323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции постановления Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 445).

2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Нюксенского муниципального района (далее также - организации, осуществляющие образовательную деятельность), но обучающиеся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием (далее также в настоящем пункте - бесплатное питание).

2.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании решения управления образования администрации Нюксенского муниципального района (далее также — управление образования).

2.2. Для предоставления бесплатного питания законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее также - копия заключения ПМПК).

2.3. В случае обращения за предоставлением бесплатного питания представителем заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

2.4. Сбор документов, предусмотренных подпунктами 2.2, 2.3 настоящего пункта, их регистрация осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами 2.2, 2.3, лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющим прием документов, в день его поступления в указанную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, предусмотренные подпунктами 2.2, 2.3 настоящего пункта, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), организация, осуществляющая образовательную деятельность, возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

Заявление и необходимые документы, представленные заявителем, передаются в управление образования в течение 1 рабочего дня.

2.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении)

бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается управлением образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Управление образования принимает решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья на период получения образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам, рекомендованным в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день регистрации заявления.

2.7. Управление образования о принятом решении о предоставлении бесплатного питания уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Нюксенского муниципального района» (далее - централизованная бухгалтерия).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания управление образования в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

2.8. Бесплатное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания уполномоченным органом.

2.9. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;
- б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) отказ заявителя от обеспечения бесплатным питанием (письменное заявление).

2.10. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 2.9 настоящего пункта, сообщить о его наступлении в письменном виде в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа от бесплатного питания заявители подают письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в управление образования о

наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 2.9 настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной подпунктом 2.10 настоящего пункта, а также о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами "б" и "в" подпункта 2.9 настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

2.12. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается управлением образования не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренной подпунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Управление образования принимает решение о прекращении предоставления бесплатного питания со дня, следующего за днем уведомления заявителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, о наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 2.9 настоящего пункта, либо наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами "б" и "в" подпункта 2.9 настоящего пункта.

2.14. Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.15. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому (далее также в настоящем пункте - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) сухим пайком (продуктами питания) (далее - сухой паек) или денежной компенсацией на питание (далее - компенсация).

3.1. Предоставление сухого пайка или компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании решения управления образования.

3.2. Для предоставления сухого пайка или компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении сухого пайка, оформленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку, или о предоставлении денежной

компенсации на питание, оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - заявление), организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, (далее также - копия заключения ПМПК).

3.3. В случае обращения за предоставлением сухого пайка или компенсации представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложениям 5 и 6 соответственно к настоящему Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

- а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;
- б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

3.4. Заявление и прилагаемые документы представляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.5. Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющим прием документов, в день его поступления в указанную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), организация, осуществляющая образовательную деятельность, возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

Заявление и необходимые документы, представленные заявителем, передаются в управление образования в течение 1 рабочего дня.

3.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) сухого

пайка или компенсации принимается управлением образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Управление образования принимает решение о предоставлении сухого пайка или компенсации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья на период получения образования по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении сухого пайка или компенсации является отсутствие у обучающегося права на получение сухого пайка или компенсации на день регистрации заявления.

3.7. Управление образования о принятом решении о предоставлении сухого пайка или компенсации уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Нюксенского муниципального района» (далее - централизованная бухгалтерия).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении сухого пайка или компенсации управление образования в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

3.8. Сухой паек предоставляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со среднесуточным набором продуктов питания согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.9. Сухой паек выдается ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями индивидуально на дому.

3.10. Компенсация выплачивается централизованной бухгалтерией ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или в отделении почтовой связи.

3.11. Сухой паек или компенсация предоставляется в течение учебного года в дни учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении сухого пайка или компенсации управлением образования.

3.12. Предоставление сухого пайка или компенсации прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся с ограниченными возможностями здоровья права на получение сухого пайка или компенсации;

б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) отказ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья от обеспечения сухим пайком или компенсацией (письменное заявление).

3.13. Законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья обязаны в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.12 настоящего пункта, сообщить о его наступлении в письменном виде в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа от сухого пайка или компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья подают письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.14. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в управление образования:

а) о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.12 настоящего пункта, - в течение 1 рабочего дня со дня получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья информации, предусмотренной подпунктом 3.13 настоящего пункта,

б) о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами "б" и "в" подпункта 3.12 настоящего пункта, - в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

3.15. Предоставление сухого пайка или компенсации прекращается:

а) в случае, предусмотренном подпунктом "а" подпункта 3.12 настоящего пункта, - со дня, следующего за днем получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья информации, предусмотренной подпунктом 3.13 настоящего пункта,

б) в случаях, предусмотренных подпунктами "б", "в" подпункта 3.12 настоящего пункта, - со дня, следующего за днем их наступления.

3.16. Решение о прекращении предоставления сухого пайка или компенсации принимается управлением образования не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренной подпунктом 3.15 настоящего пункта.

3.17. Управление образования о принятом решении о прекращении

предоставления сухого пайка или компенсации уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.19. В случае необоснованного получения сухого пайка или компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представителем заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления сухого пайка или компенсации) денежные средства, израсходованные на сухой паек или компенсацию обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Образец

		Руководителю	
		(наименование уполномоченного органа)	
ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении двухразового бесплатного питания			
Я,			
	(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)		
проживающий(ая) по адресу: _____,			
паспорт:			
серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			
прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери),			
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)			
		(указываются	
фамилия, имя, отчество обучающегося)			
обучающемуся(ей)	_____ класса (группы)		
		(указывается наименование организации,	
осуществляющей образовательную деятельность)			
Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.			
" "	20	г.	
		(подпись заявителя)	
Отметка о принятии заявления: Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " " _____ 20__ г. Должность специалиста, принявшего документы, _____ Фамилия, имя, отчество _____ Подпись _____			

Приложение 2
к Порядку

Образец

		Руководителю
		(наименование уполномоченного органа)
ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении двухразового бесплатного питания		
Я,		,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)		
проживающий(ая) по адресу: _____,		
действующий в интересах		(Ф.И.О. заявителя)
на основании		,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)		
прошу предоставить двухразовое бесплатное питание		(указываются
		,
фамилия, имя, отчество обучающегося)		
обучающемуся(ей) _____ класса (группы)		(указывается наименование организации,
		,
осуществляющей образовательную деятельность)		
Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права обучающегося на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.		
" "	20 г.	
		(подпись заявителя)
Отметка о принятии заявления: Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " " 20 г. Должность специалиста, принявшего документы, _____ Фамилия, имя, отчество _____ Подпись _____		

Приложение 3
к Порядку

Образец

		Руководителю	
		(наименование уполномоченного органа)	
ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении сухого пайка (продуктов питания)			
Я,			,
	(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)		
проживающий(ая) по адресу: _____,			
паспорт:			
серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			
прошу предоставить сухой паек (продукты питания) мне, моему(ей) сыну (дочери),			
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)			
		(указываются	
фамилия, имя, отчество обучающегося)			
обучающемуся(ей) ___ класса (группы)			
	(указывается наименование организации,		
осуществляющей образовательную деятельность)			
обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому. Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления сухого пайка (продуктов питания) (утраты права на предоставление сухого пайка (продуктов питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.			
" "	20 г.		
		(подпись заявителя)	

Приложение 4
к Порядку

Образец

		Руководителю	
		(наименование уполномоченного органа)	
ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении денежной компенсации на питание			
Я,			
	(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)		
проживающий(ая) по адресу: _____,			
паспорт:			
серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			
прошу предоставить денежную компенсацию на питание мне, моему(ей) сыну			
(дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)			
		(указываются	
фамилия, имя, отчество обучающегося)			
обучающемуся(ей) ___ класса (группы)			
		(указывается наименование организации,	
осуществляющей образовательную деятельность)			
обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому. Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть). Реквизиты банковского счета или почтового отделения			
Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание), письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.			
" "	20	г.	
		(подпись заявителя)	

Приложение 5
к Порядку

Образец

		Руководителю
		(наименование уполномоченного органа)
ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении сухого пайка (продуктов питания)		
Я,		,
	(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)	
проживающий(ая) по адресу:		
действующий в интересах		(Ф.И.О. заявителя)
на основании		,
	(документ, удостоверяющий полномочия представителя)	
прошу предоставить сухой паек (продукты питания)		(указываются
		,
	фамилия, имя, отчество обучающегося)	
обучающемуся(ей) _____ класса (группы)		(указывается наименование организации,
		,
	осуществляющей образовательную деятельность)	
<p>обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.</p> <p>Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления сухого пайка (продуктов питания) (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p>		
" " _____ 20__ г.		
	(подпись заявителя)	
<p>Отметка о принятии заявления:</p> <p>Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " " _____ 20__ г.</p> <p>Должность специалиста, принявшего документы, _____</p> <p>Фамилия, имя, отчество _____</p> <p>Подпись _____</p>		

Приложение 6
к Порядку

Образец

		Руководителю
		(наименование уполномоченного органа)
ЗАЯВЛЕНИЕ		
о предоставлении денежной компенсации на питание		
Я,		,
	(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)	
проживающий(ая) по адресу:		
действующий в интересах		
	(Ф.И.О. заявителя)	
на основании		,
	(документ, удостоверяющий полномочия представителя)	
прошу предоставить денежную компенсацию на питание		
		(указываются
		,
	фамилия, имя, отчество обучающегося)	
обучающемуся(ей) _____ класса (группы)		
	(указывается наименование организации,	
		,
	осуществляющей образовательную деятельность)	
обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.		
Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет		
	(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)	
в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).		
Реквизиты банковского счета или почтового отделения		
		.
Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.		
" "	20 г.	
	(подпись заявителя)	

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "___" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____ - _____

Фамилия, имя, отчество _____ - _____

Подпись _____

№ п/п	Имя, фамилия, отчество	Подпись
1	Иванов Иван Иванович	
2	Петров Петр Петрович	
3	Сидоров Сергей Сергеевич	
4	Смирнов Алексей Александрович	
5	Соколов Дмитрий Дмитриевич	
6	Толкачев Александр Александрович	
7	Трофимов Владимир Владимирович	
8	Федотов Николай Николаевич	
9	Харьков Евгений Евгеньевич	
10	Цыганов Алексей Александрович	
11	Чайков Дмитрий Дмитриевич	
12	Шаров Александр Александрович	
13	Шестаков Алексей Александрович	
14	Щеголов Дмитрий Дмитриевич	
15	Юрьев Николай Николаевич	
16	Яковлев Алексей Александрович	

Приложение 7
к Порядку

Среднесуточный набор продуктов для формирования сухого пайка

Наименование продукции	Норма
	при 2-разовом питании (в граммах)
Мука пшеничная	99
Крупы, бобовые, макаронные изделия	181
Картофель	210
Овощи	250
Субпродукты (печень, язык, сердце)	15
Фруктовые соки	60
Фрукты сухие	10
Сахар	40
Кондитерские изделия (сухари пшеничные)	5
Кофе (кофейный напиток)	2
Какао	0,5
Чай	1
Мясо 1-й категории	176,5
Рыба-филе, сельдь	65
Сыр	10
Масло сливочное	24
Масло растительное	10
Дрожжи хлебопекарные	1
Соль	7
Крахмал	2
Томат-пюре	10
Желатин	0,3